Orientações para realização dos Encontros Regionais

Região Nordeste

PI, CE, RN, PB, PE, AL, SE, BA

Projeto Cáritas/Fórum Brasileiro de Economia Solidária FBES – Convênio MDA/SDT N° 286.218.52/2009

Apresentação

Olá companheiras e companheiros dos Fóruns Estaduais!

Estamos em um momento importante para fortalecer nosso trabalho no movimento de economia solidária realizando os Encontros Regionais entre os Fóruns estaduais.

O custeio destes Encontros ocorre através do projeto do Fórum Brasileiro de Economia Solidária: "**Fomento a redes sociais de Economia Solidária e Agricultura Familiar."** Este projeto é um convênio estabelecido entre a Cáritas Brasileira e o Ministério do Desenvolvimento Agrário através da Secretaria do Desenvolvimento Territorial (MDA/SDT).

O principal objetivo dos Encontros é debater e avaliar a organização dos Fóruns Estaduais de acordo com os encaminhamentos realizados durante a IX Reunião da Coordenação Nacional do FBES, fomentando e articulando os empreendimentos da economia solidária e da agricultura familiar em ações conjuntas e organizadas em redes e cadeias de comercialização solidária.

Os Encontros Regionais terão duração de 3 (três) dias e sua organização será dos Fóruns Estaduais de Economia Solidária com a colaboração da Coordenação Executiva do FBES, através de sua Secretaria Executiva e da Cáritas Brasileira.

Após realizado o Encontro, haverá a sistematização dos trabalhos desenvolvidos e elaboração do documento final a ser socializado aos fóruns estaduais, territórios, empreendimentos e parceiros por meio do site do FBES, boletim quinzenal do FBES e listas de discussão do FBES.

Para auxiliar na execução dos recursos e sanar dúvidas sobre a operacionalização dos Encontros regionais, reunimos abaixo uma série de orientações.

Orientações políticas seguem em um outro documento.

Nós da secretaria executiva do Fórum Brasileiro de Economia Solidária esperamos contribuir neste processo e colocamo-nos sempre a disposição para ajudá-los/as na execução desta tarefa.

Bom trabalho!

Encontro Regional NORDESTE

Data da Oficina Regional[1]:
Local:

1º. Passo: Planejamento da atividade

Envolver os fóruns estaduais na preparação da atividade, definindo uma equipe que planeje a metodologia, as pautas de discussão, programação, critérios de participação (além dos 3 representantes de cada estado da Coordenação Nacional).
Solicitamos que seja enviado a Secretaria Executiva do FBES (forum@fbes.org.br) a proposta de programação e o critérios para participação do evento.
Em anexo segue a lista da Coordenação Nacional da região Nordeste.

2º. Passo: Operacionalizar o Encontro

Organizar uma equipe de trabalho que encaminhe e seja responsáveis pelas seguintes funções:

1. Mobilização/Secretaria

1.1 **-** Mobilizar juntamente com os fóruns a participação dos empreendimentos, agricultores familiares, gestores públicos e entidades de apoio e fomento.

1.2 - Divulgar e mobilizar o público com antecedência para a atividade, solicitar a assessoria de comunicação do FBES (**adriana@fbes.org.br**) a publicação da programação do Encontro na página virtual do FBES e no boletim eletrônico , além de garantir a circulação da realização da atividade em outros meios de comunicação como lista de emails, cartazes, blog. É importante que todo material de divulgação deste Encontro seja encaminhado uma cópia para secretaria executiva do FBES (forum@fbes.org.br), para que auxilie neste trabalho.

1.3 Encaminhar e receber as fichas de inscrições dos/as participantes do Encontro. Após recebimento das fichas, fazer a lista de presença dos/as participantes. (Anexo modelo de ficha de inscrição e lista de presença).

2. Infra-estrutura/administrativo

Organizar a logística de: hospedagem, alimentação, transporte, reembolso e encaminhar a Secretaria Executiva do FBES todo o processo com os documentos finais:

De cada serviço contratado é necessário encaminhar a documentação financeira abaixo:

1. **Três Cotações de Preço;**
2. **Nota fiscal;**
3. **Lista de Presença;**

[1] O Encontro tem que ocorrer antes de 11 de novembro, que é a data prevista para a Reunião da Coordenação Nacional.

As três cotações de preço devem chegar com antecedência de 10 dias antes da realização do Encontro regional, para que seja devidamente analisada.

Após aprovada a documentação os serviços serão contratados e será encaminhado o contrato para prestação de serviços. A aprovação se dará para a prestação de serviço (fornecedor) de menor valor global.

Abaixo informações para a emissão das notas fiscais. As notas fiscais deveram conter os seguintes dados:

Cáritas Brasileira
CNPJ: 33.654.419/001-16
Endereço: SDS Bloco P Edifício Venâncio III, sala 410
CEP: 70.393-900 – Brasília-DF

Descrição do serviço:
Quantidade fornecida:
Valor unitário do serviço:
Valor total do serviço:

Na descrição do serviço deverá conter também o número do projeto financiador dos Encontros Regionais – CONVÊNIO MDA/SDT número - 286.218.52/2009.

O recurso será repasso mediante apresentação de toda a documentação e nota fiscal, o mesmo será creditado em conta corrente, a conta deverá ser do próprio estabelecimento com seu devido CNPJ, não sendo possível o credito em conta do proprietário do estabelecimento.

Essa equipe de trabalho é fundamental para a realização do Encontro, sendo que o contato na secretaria executiva do FBES será com Lidiane Lopes, pelo telefone: 61 3965-3268 ou lidiane@fbes.org.br

Encaminhamos abaixo os itens que poderão serem pagos para realização da Oficina da Região Nordeste:

Discriminação das despesas	**Unidade**	**Quantidade**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
Diárias (hospedagem, alimentação e táxi)	diárias	192	80,00	15.360,00
Passagem Aérea	Passagem	10	900,00	9.000,00
Transporte Terrestre (ônibus)	reembolso	64	185,00	11.840,00
Total				**36.200,00**

Obs.: o translado (táxi) deverá ser feito pelo próprio estabelecimento que fornecerá a hospedagem e alimentação.

O reembolso de passagens terrestres (ônibus) será feito mediante apresentação dos comprovantes de embarque e relatório de viagem (anexo), o mesmo acontecerá em

deposito em conta corrente ou poupança.

Detalhamento dos itens:

a) Diárias (hospedagem, alimentação e táxi) – Este item refere-se as despesas com hospedagem e alimentação. Para que não haja processo licitatório deverão ser encaminhadas duas notas (podendo ser divididas em: 1 nota de alimentação e 1 nota de hospedagem) com valor máximo cada nota de R$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais).

Lembramos que este item também poderá ser pago o translado dos/as participantes da rodoviária/aeroporto até o local do evento, desde que conste na nota fiscal o referido serviço prestado.

b) Passagens aéreas: São 10 (dez) passagens aéreas, as quais são destinadas aos/as participantes que moram em estados mais distantes do evento, além de 2 passagens serem destinadas a coordenação executiva/secretaria executiva do FBES que acompanhará a realização do Encontro, conforme deliberado em reunião da coordenação executiva.

As passagens aéreas serão emitidas em Brasília/DF pela Secretaria do FBES (Lidiane Lopes) portanto é necessário que equipe de infra-estrutura/administração encaminhe com antecedência de 10 dias a solicitação (lidiane@fbes.org.br) para emissão das passagens aéreas, a solicitação deverá conter: Nome completo do passageiro, cidade de origem/destino/cidade de origem, data e previsão de horários.

c) Transporte Terrestre (ônibus) – *reembolso:* Esse recurso será creditado diretamente em conta bancária do/a participante do Encontro. Para isso é necessário que o/a participante tenha feito a ficha de inscrição, preenchimento do relatório de viagem(em anexo) e as listas de presença. (em anexo)

3. Sistematização

Elaborar e sistematizar todo o Encontro, com apoio da secretaria executiva do FBES, segue abaixo conteúdos fundamentais para o relatório:

a) O relatório é uma memória do que aconteceu no Encontro, portanto deve ser o mais fiel possível do que aconteceu, citar local que foi realizada a atividade, dia, mês, nomes de pessoas presentes na abertura, segmento que representam, detalhar o máximo. É importante considerar a essência das falas e exposições. O importante é garantir o conteúdo da atividade, portanto o que não for contribuir para a futura sistematização, tais como: Falas redundantes, horários da casa, dinâmicas de descontração realizadas ao longo do curso..., não é necessário ir para o relatório.

b) Registrar as avaliações.

c) Colocar os anexos:

Anexos

1.1. Programação
1.2. Lista de presença

Atenção: Encaminhar o relatório juntamente com todo processo em no máximo 20 dias após a realização do Encontro para o e-mail forum@fbes.org.br

Informações importantes: Endereço para encaminhamento dos documentos:

Fórum Brasileiro de Economia Solidária
A/C: Lidiane Lopes
Endereço: SCS Quadra 6 – Bloco A
Edifício Arnaldo Villares, Sala 514
CEP: 70.324-900 Brasília – DF

Fone: 61 3965-3268
email: lidiane@fbes.org.br
site: www.fbes.org.br

ANEXOS DAS ORIENTAÇÕES

A. Cotação de preço do Encontro

B. Ficha Cadastral dos Participantes

C. Listas de presenças

D. Relatório de Viagem (individual)

E. Papel timbrado (logomarcas Cáritas/FBES/MDA e número do convênio)

F. Contatos da Coordenação Nacional dos Fóruns Estaduais do Nordeste.

A. COTAÇÃO DE PREÇO DO ENCONTRO

Ministério do Desenvolvimento Agrário

Secretaria de Desenvolvimento Territorial

RESPONSÁVEL PELO ENCONTRO
Sr (ª): Fone/Fax: E-mail:

TABELA DE DETALHAMENTO

Convênio: 286.218.52/2009

NOME DO EVENTO	
DATA	
HORÁRIO	
Nº DE PARTICIPANTES	
FORMA DE PAGAMENTO	*FATURADO CONFORME DADOS ABAIXO*

FICHA CADASTRAL	
Nome	
Nome Fantasia	
Endereço	
CEP	
Fone / Fax	
E-mail	
CNPJ	
Inscr. Estadual	
Dados Bancários	
Referências	

COTAÇÃO DE PREÇO	
HOSPEDAGEM	***Apartamento single: R$ _____*** ***Apartamento Duplo: R$ _____*** ***Apartamento Triplo: R$_____***
ALIMENTAÇÃO	***Buffet: expecificar*** ***R$:_____Colocar valor unitário e total***

B. FICHA CADASTRAL DOS PARTICIPANTES

Ministério do Desenvolvimento Agrário

Secretaria de Desenvolvimento Territorial

FICHA CADASTRAL INDIVIDUAL		
Nome		
Endereço		
CEP		
Fone / Fax		
E-mail		
CPF		
Dados Bancários	**Banco:**	
	Conta:	
	Agência:	
Trecho passagem	Saida:	Data Ida:
	Origem:	Data Volta:

C. LISTA DE PRESENÇA

Ministério do Desenvolvimento Agrário

Secretaria de Desenvolvimento Territorial

LISTA DE PRESENÇA

EVENTO:		**Convênio: 286.218.52/2009**
Local:		
Período:		

Nº.	NOME	CPF/RG	TELEFONE	ASSINATURA

D. RELATÓRIO DE VIAGEM

Ministério do Desenvolvimento Agrário

Secretaria de Desenvolvimento Territorial

RELATÓRIO DE VIAGEM – Convênio 286.218.52/2009

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome:

Banco: Agência: Conta:

CPF:

Período da Viagem: Início: Término:

Local:

Entrega do Relatório em:

2. OBJETIVO DA VIAGEM

Meta:

Atividade:

3. RESULTADOS OBTIDOS

4. OBSERVAÇÕES

Para realização de futuras viagens é necessário estar em dia com as prestações de contas anteriores.
É IMPRESCINDÍVEL A DEVOLUÇÃO DO BILHETE DE PASSAGEM E CARTÃO DE EMBARQUE NA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Declaro para os devidos fins que são verdadeiras as informações acima mencionadas e assumo inteira responsabilidade pelas informações apresentadas e declaro estar ciente das penalidades cabíveis.

_____

Assinatura

E. Papel timbrado (logomarcas Cáritas/FBES/MDA e número do convênio)

Ministério do Desenvolvimento Agrário

Secretaria de Desenvolvimento Territorial

Contrato nº. 286.218.52/2009

F. Contatos da Coordenação Nacional dos Fóruns Estaduais do Nordeste

Nome	Segmento	Correio_Eletrônico	Telefone(s)	Cidade	UF
Denise Maria Oliveira dos Santos	EES	joana.de@hotmail.com		Maceió	AL
Marcos Aldemiro Acyoli	Assessoria			Maceió	AL
Rosimery Lopes Santos Cavalcante	EES	rosimery-cavalcante@bol.com.br	82 98840 9688	Maceió	AL
Daiana de Oliveira Lima	Assessoria	daianalima7@hotmail.com	71 3261 0681, 8787 6604	Salvador	BA
Eleneide Alves Cordeiro	EES	leninha_ecosol@hotmail.com	75 8112 0299	Salvador	BA
Janice de Jesus Oliveira	EES	janicevieira_coofe@hotmail.com	71 9115 4681	Salvador	BA
José Paulo Crisóstomo Ferreira	Entidade nacional	zepaulounicafes@yahoo.com.br	61 3323 6609, 61 9303-5540 / 75 9121-6744, 75 8157 7717	Salvador	BA
Andrea Maria da Silva Pessoa	EES	andreaaracati@hotmail.com, bodegaaracati@hotmail.com	88 3421 4252 / 88 9951 6112	Aracati	CE
Marcos Arcanjo	Gestão Pública	arcanjosilva@yahoo.com.br, ecosol@sde.fortaleza.ce.gov.br	85 8895-5682 / (85) 3105-1529	Fortaleza	CE
Maria Evany Amorim	Gestão Pública	evaamorim@yahoo.com.br	85 8759 3976 / 85 3101 1634	Fortaleza	CE
Reginaldo Pereira de Figueiredo	EES	reginaldo.poeta@yahoo.com.br	85 8603 4105	Fortaleza	CE
Sandra Magalhães	Assessoria	sandramaga@globo.com	(85)8724 2385 / (85)3250-8279	Fortaleza	CE
Sandra Magalhães	Assessoria	sandramaga@globo.com	(85)8724 2385 / (85)3250-8279	Fortaleza	CE
Ana Regina Pinto	EES	riart_pb@yahoo.com.br	83 8720 3414	Cabedelo	PB
Edinaldo Rosendo Barbosa	Assessoria	eros.bar@bol.com.br	083 8700 7528	João Pessoa	PB
Maria Ivanize Gonçalves de Lima	EES	ivanisepb@yahoo.com.br	83 8894 8040	Campina Grande	PB
Christiane Almeida	Entidade nacional	christiane@unicafes.org.br	81 9601 5118, 81 9668 7016, 61 3323-6609, 81 3081-5629/5600 / 61 9303-1952 81 9609 4511 3081 5679	Recife	PE
Christiane Almeida	Entidade nacional	christiane@unicafes.org.br	81 9601 5118, 81 9668 7016, 61 3323-6609, 81 3081-	Recife	PE

			5629/5600 / 61 9303-1952 81 9609 4511 3081 5679		
Jandson Roberto de Souza	EES	jansouza13@yahoo.com.br	81 9993-1753 / 8893-7348	Recife	PE
Lívia Freitas	Gestão Pública	liviadealbuquerque@yahoo.com.br, liviafreitas@hotmail.com	81 3433 1485 / 81 9153 0153	Paulista	PE
Paulo de Jesus	Assessoria	paulodej@terra.com.br	81 33206585	Recife	PE
Rosana Oliveira Pontes de Souza	EES	artanape@yahoo.com.br	81 8624 3604 /	Recife	PE
Antonio Edilberto Coutinho Monte		edilbertomonte@hotmail.com	86 9413 3341 9924 5023	Parnaíba	PI
Joana Pereira da Silva	EES	gmbpapi@hotmail.com	86 3211 7093 86 9924 0812	Teresina	PI
Raimundo João Silva	Assessoria	rjkolping@ig.com.br	(86)3236-1773 / (86)9994-0787	Teresina	PI
Francisca Eliane de Lima Viana	EES	neneideviana@gmail.com	84 3316 1315 / 84 9949 4193	Natal	RN
Lidiane Freire de Jesus	Assessoria	lidianefreire@gmail.com	84 8805-2158	Natal	RN
Maria Dantas de Melo	EES		84 - 9131 8332	Natal	RN
Dinorá Nancy Carneiro do Rio	Assessoria		79 9964 0595, 3243 1244	Aracaju	SE
José Francisco do Nascimento	EES	aabc@hotmail.com, chicorassolidario@hotmail.com	79 9930 9865	Aracaju	SE
Maria Augusta Álvares Accioly silva	EES	gustinhaaccioly@yahoo.com.br	79 9971 7713 / 79 3224 1109	Rosário do Catete	SE