



EDITAL DE SELEÇÃO

Consultores – Fundação Unitrabalho/FBES/MDA

Edital nº 01/2011

PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE CONSULTORES POR TEMPO DETERMINADO

A **Unitrabalho**, em atendimento ao disposto no Contrato de Repasse nº 0321.685-67/2010 MDA/Caixa, celebrado entre a Unitrabalho e o Ministério do Desenvolvimento Agrário, por intermédio da Secretaria do Desenvolvimento Territorial – SDT/MDA, cujo Projeto intitulado: “Fomento a Redes Sociais de Economia Solidaria, Fundos Rotativos Solidários e Bases de Serviços da Agricultura Familiar”, torna público a realização do **processo seletivo para contratação de 4 (quatro) consultores técnicos** (pessoas físicas) para as áreas de: comunicação (uma vaga); secretaria geral (duas vagas); e gestão financeira e administrativa (uma vaga), conforme termo de referência em anexo.

- Número de Vagas: 04 (quatro)
- Formação Mínima: Nível Superior: secretaria geral; Nível Médio: comunicação e gestão financeira e administrativa
- Vigência Contratual: Até 12 (doze) meses
- Perfil e funções: anexo no Termo de Referência
- Plano de trabalho do projeto: anexo

Observação:

Os/as interessados/as deverão remeter o currículo e carta de intenções por meio eletrônico forum@fbes.org.br, indicando o número do edital, **impreterivelmente até às 17:00 horas do dia 19/05/2011.**

A documentação comprobatória deverá ser apresentada por ocasião da entrevista em local e data a ser informado por e-mail pela Comissão de Seleção.

Brasília - DF, 03 de maio de 2011.

Paulo Roberto Franco Andrade

Diretor Executivo



ANEXO 01

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Seleção de 4 (quatro) consultores/as, pessoa física, nas funções de Secretaria Geral (2 vagas), Comunicação (1 vaga) e Gestão Administrativa e Financeira (1 vaga) para apoiarem a realização de atividades do Fórum Brasileiro de Economia Solidária.

2 – PRODUTOS DOS/AS CONSULTORES/AS TÉCNICOS/AS

2.1 - Secretaria Geral (2 vagas)

- Apoio e fornecimento de subsídios e informações aos Fóruns Locais de Economia Solidária;
- Mobilização: contato, articulação em todos os estados, regiões e territórios, repasse de informações aos participantes dos eventos planejados;
- Relatoria e sistematização dos eventos e atividades realizadas;
- Elaboração de documentos base de subsídios aos debates dos eventos do projeto, para a moderação e a sistematização, em forma de relatórios dos debates e resultados das oficinas, encontro nacional e reuniões previstas no projeto, de acordo com o Plano de Trabalho do Projeto em Anexo;
- Supervisão e orientação às Bases de Serviços de apoio à Comercialização;
- Planejamento, orientação e elaboração de correspondências, ofícios e textos diversos;
- Coordenação e orientação na montagem de pastas, separação de materiais, preparação de encadernações apostilas e/ou documentos e outros necessários à realização de eventos e reuniões;
- Controle e atualização dos arquivos e banco de dados digital do FBES: organização do acervo documental, de contatos e bibliográfico da Secretaria Executiva.



2.2 - Comunicação (1 vaga)

- Comunicação e relacionamento com a imprensa e setores de comunicação de organizações populares e redes;
- Execução do Plano de Comunicação do FBES
- Triagem de mensagens das redes de ES e parceiros para construir o acervo de notícias periódicas;
- Alimentação da página do FBES na internet: biblioteca, notícias nacionais e internacionais, multimídia, redesenho estrutural do site, enquetes ao público, atualização de textos institucionais, etc.;
- Capacitação a distância dos Fóruns Estaduais sobre alimentação das páginas estaduais;
- Elaboração do boletim quinzenal do FBES;
- Animação e moderação das listas de e-mails; Animação, moderação e atualização da comunidade de Ajuda do Sistema FBES (CIRANDAS);
- Acompanhamento do desenvolvimento do Sistema FBES (CIRANDAS);
- Apoio para sanar dúvidas de usuárias/os do Sistema FBES (CIRANDAS), especialmente de empreendimentos de Economia Solidária;
- Elaboração de releases, folders, cartazes e outros materiais de comunicação do FBES;
- Controlar e manter atualizados os arquivos e banco de dados digital do FBES (organização do acervo documental, de contatos e bibliográfico da Secretaria Executiva).

2.3 - Gestão administrativa e financeira (1 vaga)

- Orientação na gestão das atividades rotineiras, de controle e de manuseio de documentos e informações, visando prestar suporte administrativo aos trabalhos do FBES;
- Orientação e Controle na organização e operacionalização das Reuniões da Coordenação Executiva do FBES, do Encontro Nacional de Economia Solidária, e dos Encontros Regionais, Estaduais e Oficinas de Pesquisa para a publicação temática, Encontros Microrregionais e Regionais de Fundos Solidários; providenciando agendamentos, reservas de espaços, passagens aéreas e terrestres, materiais e equipamentos necessários



- Acompanhar, orientar e dar apoio a Operação das 10 Bases de Serviço;
- Acompanhamento e gestão da emissão de passagens e reservas de hospedagem, visando assegurar atendimento às necessidades e compromissos.

3 – PERFIL DOS/AS CONSULTORES/AS TÉCNICOS/AS

3.1 Secretaria Geral

- Experiência de pelo menos 03 (três) anos em atividades relacionadas à economia solidária e/ou ao desenvolvimento rural sustentável e na organização, relatoria e moderação de eventos com o uso de metodologias participativas;
- Capacidade e experiência de trabalho em equipe;
- Fixar residência em Brasília – DF;
- Conhecimento sobre o movimento e os princípios da Economia Solidária;
- Envolvimento com movimentos sociais e conhecimento da realidade sociopolítica do país;
- Acreditar na necessidade de transformação social;
- Habilidade e facilidade com uso do computador: saber usar programas de edição de texto, de planilha, de correio eletrônico, de navegação de internet e de apresentações de projetor (datashow);
- Habilidade e facilidade com a expressão escrita;
- Habilidade e facilidade de comunicação;
- Capacidade de sistematização;
- Dinamismo e versatilidade;
- Iniciativa e autonomia;
- Abertura e capacidade de aprendizado;
- Disponibilidade para viajar;
- Orientação a resultados e compromisso com metas e acordos.

3.2 Comunicação



- Experiência de pelo menos 03 (três) anos na área de comunicação em organizações e atividades ligadas à Economia Solidária ou de ação social;
- Capacidade e experiência de trabalho em equipe;
- Fixar residência em Brasília – DF;
- Conhecimento sobre o movimento e os princípios da Economia Solidária;
- Envolvimento com movimentos sociais e conhecimento da realidade sociopolítica do país;
- Acreditar na necessidade de transformação social;
- Habilidade e facilidade com uso do computador: saber usar programas de edição de texto, de planilha, de correio eletrônico, de navegação de internet e de apresentações de projetor (datashow);
- Habilidade e facilidade com a expressão escrita;
- Habilidade e facilidade de comunicação;
- Capacidade de sistematização;
- Dinamismo e versatilidade;
- Iniciativa e autonomia;
- Abertura e capacidade de aprendizado;
- Disponibilidade para viajar;
- Orientação a resultados e compromisso com metas e acordos.

3.3 Gestão administrativa e financeira

- Experiência de pelo menos 03 (três) anos na área administrativa de organizações relacionadas à economia solidária ou de ação social;
- Capacidade e experiência de trabalho em equipe;
- Fixar residência em Brasília – DF;
- Conhecimento sobre o movimento e os princípios da Economia Solidária;
- Envolvimento com movimentos sociais e conhecimento da realidade sociopolítica do país;
- Acreditar na necessidade de transformação social;



- Habilidade e facilidade com uso do computador: saber usar programas de edição de texto, de planilha, de correio eletrônico, de navegação de internet e de apresentações de projetor (datashow);
- Habilidade e facilidade com a expressão escrita;
- Habilidade e facilidade de comunicação;
- Capacidade de sistematização;
- Dinamismo e versatilidade;
- Iniciativa e autonomia;
- Abertura e capacidade de aprendizado;
- Disponibilidade para viajar;
- Orientação a resultados e compromisso com metas e acordos.

4 – INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

As/os candidatas/os devem enviar dois documentos: o Currículo e uma Carta de Intenções.

O envio de cartas de recomendação de Fórum Estadual ou Regional de Economia Solidária ou de entidade do campo dos movimentos sociais, apesar de não obrigatório, será considerado positivamente na avaliação.

Sugerimos a leitura do Anexo 02 do presente Edital em que consta o Plano de Trabalho do projeto para melhor compreensão das atividades e metas previstas no mesmo.

5 – PROCEDIMENTOS E CRONOGRAMA PROCESSO DE SELEÇÃO

Os documentos só poderão ser enviados via correio eletrônico no seguinte endereço: forum@fbes.org.br

Caso não chegue uma confirmação de recebimento do e-mail em até 24 horas, solicitamos o reenvio, e em caso de persistir a ausência de respostas por mais 24 horas, favor telefonar para 61-3965-3268 para confirmar o recebimento;

A/o candidata/o deve enviar dois documentos: o seu Currículo e uma Carta de Intenções.

O objetivo desta carta de intenções é para que possamos conhecer elementos mais subjetivos da/o candidata/o, e que possamos ver como é a sua capacidade de expressão escrita e de síntese. A carta terá o tamanho máximo de uma página A4, fonte 12 e deve basear-se nas 4 perguntas seguintes:



- Função pretendida (Secretaria Geral; Comunicação; Gestão Administrativa e Financeira)
- Por que você acredita que teria um bom perfil para este trabalho?
- Quais são suas motivações para assumir esta função?
- O que move você, em sua vida?

Haverá uma pré-seleção de candidatas/os que serão convidadas/os para uma entrevista em Brasília.

Não arcaremos com os custos de passagem e estadia em Brasília para a entrevista, que deve tomar em torno de meia hora. Podemos tentar viabilizar opções de hospedagem solidária com companheiras/os do movimento na cidade.

Os resultados da pré-seleção e da seleção serão publicizados nas páginas:
www.unitrabalho.org.br e www.fbes.org.br

Cronograma do Processo de Seleção

Segue abaixo, as datas do processo de seleção deste edital:

03/05/2011	Lançamento do Edital
03/05/2011 a 19/05/2011	Envio do Currículo e da Carta de Intenções
20/05/2011	Processo de pré-seleção
20/05/2011	Anúncio do resultado da pré-seleção
22/05/2011	Entrevistas com as pessoas pré-selecionadas
22/05/2011	Anúncio do resultado final do edital
23/05/2011	Contratação

6 – VIGÊNCIA E REMUNERAÇÃO

A vigência das contratações será de até 12 (doze) meses, conforme término do projeto.

A forma de contratação dos/as consultores/as não será via CLT, mas mediante apresentação de nota fiscal, mas mediante contrato de “consultoria por produto”, conforme estabelecido no Plano de Trabalho deste projeto.

A Unitrabalho e a coordenação executiva do Fórum Brasileiro de Economia Solidária elaborarão um cronograma de atividades conforme previsto no Plano de Trabalho



informando datas para entrega e pagamento dos produtos elaborados pelos consultores/as contratados/as.

Os produtos e as notas fiscais, serão entregues e pagos por evento (conforme Item 2), após parecer favorável da Unitrabalho.

A remuneração de cada consultor/a técnico/a será compatível com a função, o equivalente a:

Nível Médio (Comunicação e Gestão Financeira e Administrativa): valor total de R\$ 51.440,00 , durante o período de 12 meses para cada um/a dos/as consultores/as contratados/as

Nível Superior (Secretaria Geral): valor total de R\$ 57.870,00, durante o período de 12 meses para cada um/a dos/as consultores/as contratados/as

7 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Período de execução do projeto: 12 meses. Os objetivos, conteúdos e outros detalhes dos eventos serão definidos e planejados com antecedência de 15 dias da realização do evento, em conjunto com a Coordenação Executiva do Fórum Brasileiro de Economia Solidária e a Unitrabalho.

8 – RESPONSABILIDADE PELA SUPERVISÃO DA CONSULTORIA

As ações, os produtos e os resultados da Consultoria serão acompanhados pela Unitrabalho. Poderão ser feitos ajustes neste Termo de Referência no que se refere ao cronograma de entrega dos produtos, de comum acordo e com antecedência mínima de 30 (trinta) dias. O atraso na entrega dos referidos produtos, superior a 30 (trinta) dias, implicará no cancelamento do Contrato.

09 – FONTE DE FINANCIAMENTO

Os recursos de que tratam este Edital referem-se ao Contrato de Repasse nº 0321.685-67/2010 MDA/Caixa que tem por objeto a seleção de 4 (quatro) consultores/as, pessoa física, para atuarem na articulação nacional dos atores da economia solidária e agricultura familiar em todo país.

Brasília-DF, 03 de maio de 2011.

Paulo Roberto Franco Andrade

Diretor Executivo



ANEXO 02

Plano de Trabalho

Projeto: Fomento a redes sociais de economia solidaria, fundos rotativos solidários e bases de serviços da agricultura familiar

O Contrato de Repasse nº 0321.685-67/2010 MDA/Caixa estabelecido entre Unitrabalho e o Ministério do Desenvolvimento Agrário, por intermédio da Secretaria do Desenvolvimento Territorial – SDT/MDA, terá duração de 12 meses, seguindo seu cronograma de execução de acordo com deliberações da Coordenação Executiva do Fórum Brasileiro de Economia Solidária.

Meta 01: Fomento à articulação nacional dos atores da Economia Solidária e Agricultura Familiar em todos os estados do país

Atividade 1.1 Apoio à realização 6 reuniões da coordenação executiva do Fórum Brasileiro de Economia Solidária

Para o desenvolvimento, planejamento e acompanhamento político das atividades previstas no projeto planeja-se a realização, em Brasília, de seis Reuniões de Trabalho da Coordenação Executiva do Fórum Brasileiro de Economia Solidária. A Coordenação Executiva do FBES é composta por 13 representantes dos segmentos: empreendimentos econômicos solidários do meio rural e urbano, representantes de entidades e redes nacionais, que inclui Redes de Representação de Empreendimentos (como a UNICAFES, ANTEAG, UNISOL) e representantes de gestores públicos da Rede Nacional de Gestores Públicos de Economia Solidária. Seu papel é fazer a gestão política cotidiana do FBES, a interlocução com outros movimentos sociais e com o governo federal, além de acompanhar a secretaria executiva nacional do FBES. Desta forma, a realização das Reuniões de Trabalho terão como objetivo: planejar, avaliar, subsidiar e acompanhar as atividades propostas no projeto; elaborar e articular com as esferas governamentais, debates e proposições de políticas públicas para a economia Solidária, de acordo com as deliberações da VI Plenária, durante a realização das atividades do projeto;

dialogar e construir com os outros movimentos sociais estratégias de fortalecimento da economia Solidária e da agricultura familiar no Brasil; elaborar os critérios de seleção dos/as participantes dos eventos programados no projeto.

Atividade 1.2 - Encontro Nacional de Economia Solidária e Agricultura Familiar

O encontro será realizado em Brasília, e contará com a participação de associações, cooperativas de agricultores familiares que participam dos territórios rurais, caracterizando uma ação de caráter interterritorial. Participarão representantes de 27 estados



organizados por Fóruns Estaduais de Economia Solidária, e contará com a participação de 100 pessoas, sendo sua maioria de territórios rurais. Os participantes terão garantidas a sua estadia (alimentação, hospedagem) e transporte aéreo até o local do evento. O evento terá duração de quatro dias e desenvolverá os seguintes temas centrais: Produção/Comercialização/Consumo, Formação, Finanças Solidárias (cooperativas de crédito, bancos comunitários e fundos solidários), e Marco Jurídico.

Os Fóruns estaduais irão articular, distribuir, debater e sistematizar os debates próprios dos estados sobre os temas centrais do evento. Como também irão mobilizar os territórios rurais para participação e nos debates e no encontro nacional. Os resultados do encontro serão sistematizados e socializados aos fóruns estaduais, territórios, empreendimentos e parceiros.

Atividade 1.3 - Encontros Regionais de Economia Solidária

Serão 07 Encontros Regionais que ocorrerão nas cinco regiões do Brasil, nas seguintes cidades: Região Norte I: Manaus/AM; Região Norte II: Belém/PA; Região Nordeste I: Recife/PE; Região Nordeste II: Fortaleza/RE; Região Centro-Oeste: Goiás/GO; Região Sudeste: Juiz de Fora/MG; Região Sul: Florianópolis/SC.

A realização dos encontros nas cidades acima citadas se justifica pela redução de gastos com passagens aéreas. As/os participantes farão os deslocamentos principalmente por via rodoviária. O público desses encontros serão os integrantes dos Fóruns Estaduais de Economia Solidária. Além desses, participarão dos encontros regionais as/os integrantes da Coordenação Executiva do FBES, formada por 15 representações de todo o país, entre estes/as trabalhadoras de cooperativas e associações de agricultura familiar e economia Solidária. Os/as participantes terão garantidos a sua estadia (alimentação, hospedagem) e transporte, aéreo e/ou terrestre, até o local do evento. Os eventos terão a participação de um público total de 433 pessoas de todo o país. O principal objetivo dos encontros é debater e avaliar a organização dos Fóruns Estaduais de acordo com os encaminhamentos realizados durante o Encontro Nacional de Economia Solidária, fomentar e articular os empreendimentos da agricultura familiar e da economia Solidária em ações conjuntas e organizadas em redes e cadeias de comercialização Solidária. Os Encontros Regionais terão duração de 3 (três) dias cada e desenvolverá os temas debatidos e os encaminhamentos retirados pelo encontro nacional. A organização dos encontros serão pela UNITRABALHO em parceria e com a colaboração da Coordenação Executiva do FBES, através de sua Secretaria Executiva. Ao final do encontro, haverá a sistematização dos trabalhos desenvolvidos e elaboração do documento final a ser socializado aos fóruns estaduais, territórios, empreendimentos e parceiros por meio do site do FBES, boletim quinzenal do FBES e listas de discussão do FBES.



Atividade 1.4 - Reuniões de trabalho de pesquisa e publicações temáticas.

Serão reunidos em Brasília seis grupos de trabalho para a pesquisa e elaboração de cinco publicações nos temas: Gênero; Produção, comercialização e consumo solidário; Finanças Solidárias; Marco Legal; Formação e Relações Internacionais. Para a pesquisa e elaboração de materiais para as publicações temáticas serão convidadas pessoas com acúmulo nas temáticas citadas e representantes de movimentos sociais que possuam como campo de atuação os temas acima listados. Serão no total doze oficinas, duas para cada uma das temáticas. Ao final, haverá a publicação (virtual) documentos que abordarão, de acordo com o tema, as seguintes temáticas:

- Gênero - a inserção de discussão de gênero dentro da temática Economia Solidária;
- Produção, comercialização e consumo solidário -Propostas de programas e políticas de infra-estrutura e apoio á formação de redes e cadeiras de produção, comercialização e consumo solidários. Que caminhos são possíveis para a conquista dessas políticas? O SNCJS, o SECAFES e as Bases de Serviços.
- Finanças Solidárias - Descrição das formas de organização de finanças solidárias no Brasil. Proposta do Programa Nacional de Desenvolvimento da Economia Solidária á PRONADES;
- Marco Legal - A legislação brasileira e as implicações para as formas de organização da economia Solidária e da agricultura familiar. Proposta da Lei Geral da Economia Solidária;
- Formação - Os Centros de Formação em Economia Solidária; A Rede Nacional de Formadores em Economia Solidária; Quais as estratégias de acesso e criação de programas de políticas para o financiamento público de pesquisas e tecnologias para a melhoria da produção e outras necessidades dos empreendimentos econômicos solidários?
- Relações Internacionais - A organização da Economia Solidária na América Latina: mapa das organizações e movimentos de economia Solidária e comércio justo na região Confluências já existentes entre as organizações e cenário de articulações possíveis Catálogo de contatos das organizações de economia Solidária e comércio justo na América Latina. Essas publicações possuem como objetivo subsidiar e informar o público da economia Solidária e da agricultura familiar em seus debates em eventos, reuniões e encontros. As publicações serão disponibilizadas no site do FBES e de parceiros, assim como em listas de debate (e_grupo) e boletins.



Meta 02 Apoio à organização de redes de Fundos Rotativos Solidários

Atividade 2.1 - Apoio à realização de 5 encontros microrregionais e regionais de formação e organização de iniciativas locais de Fundos Rotativos Solidários:

Acontecerão mobilizações através de cinco encontros em estados estratégicos, com intuito de edificação das redes de Fundos Rotativos Solidários. Os encontros acontecerão com duração cada de dois dias e contará com a participação de empreendimentos econômicos solidários, gestores e agricultores familiares que discutirão e traçaram planos estratégicos de edificação de redes dos Fundos Rotativos, avaliando as experiências FRS que acontecem em todo país.

Meta 03 – Apoio a Bases de Serviço de Apoio à Comercialização especializadas em Economia Solidária e Agricultura Familiar (BSCs)

Atividade 3.1 – Apoio à operação das Bases de serviço:

Estruturar dez BSCs, viabilizando o acesso a mercado, contribuindo na estruturação de cooperativas, redes e centrais de produção e comercialização e seus produtos para acesso a mercado, promover a participação das cooperativas, redes e centrais de produção e comercialização em espaços coletivos de construção e fortalecimento do Cooperativismo Solidário e do Comércio Justo e Solidário, além de colaborar na construção, intervenção e implantação de políticas públicas que gerem impacto nas cooperativas, redes e centrais de produção e comercialização, seus associados e produtos.

Atividade 3.2 - Supervisão e orientação às Bases de Serviços:

O FBES e a Unitrabalho irão, em nível nacional, realizar processos de licitação e acompanhamento da execução dos trabalhos de cada uma das 10 bases de serviço. Este acompanhamento será realizado com técnicos especializados do FBES e da Unitrabalho em três a quatro visitas de campo a cada uma das bases de serviço, durante dois dias em cada visita, com a totalidade da equipe local da BSC e alguns representantes de empreendimentos apoiados.

Meta 04 - Realização de estudos sobre Economia Solidária e Agricultura Familiar

Atividade 4.1 - Elaboração de documento base, moderação e sistematização dos estudos:

Contratação, durante 12 meses, de dois técnicos para a elaboração de documento base, moderação e sistematização das oficinas, encontro e reuniões.



Meta 05 - Despesas administrativas e de acompanhamento

Atividade 5.1 - Gestão e acompanhamento do projeto:

A Untrabalho disponibilizará 3 técnicos, além de equipamentos de informática e de escritório, além de serem contratados mais 2 técnicos de nível superior e 2 técnicos de nível médio. Serão adquiridas também 2 linhas telefônicas (pré-pago) para articulação, acompanhamento das atividades propostas durante o ano de 2010.