

Edital de seleção de profissionais: Assessor Técnico e Gestor Indígena dos Núcleos Regionais do PDPI

A Confederação das Organizações Indígenas do Amazonas – **COIAM**, a Federação das Organizações dos Caciques e Comunidades Indígenas da Tribo Tikuna – **FOCCITT** e a Coordenação das Articulações dos Povos Indígenas do Maranhão - **COAPIMA**, com o apoio do Projetos Demonstrativos dos Povos Indígenas - PDPI/MMA, estão contratando profissionais para atuação em assistência técnica aos projetos indígenas apoiados pelo PDPI.

Vagas:

- 1 (uma) vaga para Assessor Técnico e 1 (uma) vaga para Gestor Indígena do Núcleo Regional do Médio Solimões e Médio e Baixo Rio Negro junto à COIAM;

- 1 (uma) vaga para Assessor Técnico e 1 (uma) vaga para Gestor Indígena do Núcleo Regional do Alto Solimões junto à FOCCITT;

- 1 (uma) vaga para Assessor Técnico e 1 (uma) vaga para Gestor Indígena do Núcleo Regional do Maranhão junto à COAPIMA.

Descrição dos cargos:

- Assessor técnico:

Objetivos: Acompanhamento, assistência técnica e auxílio na elaboração e execução de subprojetos apoiados pelo PDPI junto as comunidades indígenas da região.

Tarefas Principais:

- Ajudar na comunicação/divulgação do PDPI com as Organizações indígenas regionais;
- Realizar diagnósticos participativos com identificação de problemas, potencialidades e prioridades referentes aos subprojetos do PDPI;
- Estimular a elaboração de subprojetos que se enquadrem no perfil do PDPI;
- Prestar assistência técnica em todas as fases dos subprojetos;
- Acompanhar a implementação dos subprojetos da região, fazendo a ponte entre a equipe do PDPI, COIAB, proponentes dos subprojetos e seus parceiros locais;
- Auxiliar e orientar as prestações de conta dos subprojetos;
- Capacitar o gestor indígena do Núcleo Regional;
- Apresentar relatório trimestral das atividades realizadas com vistas ao fortalecimento do PDPI;
- Contribuir no processo de sistematização de experiências dos subprojetos;
- Estabelecer e/ou reforçar as parcerias locais (Governo, ONGs e Organizações indígenas) para garantir a manutenção da assistência técnica ao fim do PDPI;
- Estimular a criação de redes locais das quais participem as Organizações Indígenas locais seus parceiros como FUNAI, IBAMA, Ongs Indigenistas, etc.

Requisitos:

- Nivel superior;
- Experiência de trabalho com povos indígenas ou comunidades tradicionais;
- Desejável experiência na elaboração ou acompanhamento de projetos com povos indígenas;
- Facilidade de trabalhar em equipe;
- Disponibilidade de viajar frequentemente;
- Facilidade de comunicação oral e escrita;

- Facilidade de análise e síntese de informações;
- Disponibilidade para viagens de campo;
- Organização administrativa.

Insumos:

O assessor técnico será capacitado pela equipe do PDPI com a finalidade de internalizar os procedimentos do trabalho.

Em relação as despesas extraordinárias, tais como: passagens aéreas, deslocamentos terrestres, combustível, ficarão à cargo do Núcleo Regional do PDPI.

Local de trabalho: Nas sedes dos Núcleos Regionais (COIAM – Manaus/AM, FOCCITT - Benjamin Constant/AM e COAPIMA – Imperatriz/MA), podendo ocorrer, eventualmente, trabalhos em Terras Indígenas ou na Sede do PDPI (Brasília – DF).

Prazos: Contrato de 2 anos.

Remuneração: R\$ 4.000,00 mensais (valor bruto).

- Gestor Indígena:

Objetivos principais: Acompanhamento, assistência técnica e auxílio na elaboração e execução de subprojetos apoiados pelo PDPI junto as comunidades indígenas.

Tarefas Principais:

- Acompanhar, apoiar, gerenciar e coordenar as atividades do Núcleo Regional;
- Representar o Núcleo Regional em todas as atividades;
- Estimular a elaboração de subprojetos que se enquadrem no perfil do PDPI;
- Prestar assistência técnica em todas as fases dos subprojetos;
- Acompanhar a implementação dos subprojetos da região, fazendo a ponte entre a equipe do PDPI, COIAB, proponentes dos subprojetos e seus parceiros locais;
- Auxiliar e orientar as prestações de conta dos subprojetos;
- Estimular a criação de redes locais das quais participem as Organizações Indígenas locais seus parceiros como FUNAI, IBAMA, Ongs Indigenistas, etc.
- Contribuir no processo de sistematização de experiências dos subprojetos;
- Realizar diagnósticos participativos com identificação de problemas, potencialidades e prioridades referentes aos subprojetos do PDPI;
- Ajudar na comunicação/divulgação do PDPI com as Organizações indígenas regionais;
- Estabelecer e/ou reforçar as parcerias locais (Governo, ONGs e Organizações indígenas) para garantir a manutenção da assistência técnica ao fim do PDPI;

Requisitos:

- Experiência de trabalho com povos indígenas;
- Experiência na elaboração ou acompanhamento de projetos com povos indígenas, preferencialmente com capacitação nos cursos do PDPI e/ou CAFI/COIAB;
- Facilidade de comunicação com as comunidades indígenas;
- Facilidade de trabalhar em equipe;
- Disponibilidade para viagens de campo.
- Participação no movimento indígena.

Insumos:

O Gestor Indígena será capacitado pelo Assessor Técnico do Núcleo Regional do PDPI, com a finalidade de internalizar os procedimentos do trabalho.

Em relação às despesas extraordinárias, tais como: passagens aéreas, deslocamentos terrestres, combustível, ficarão à cargo do Núcleo Regional do PDPI.

Local de trabalho: Nas sedes dos Núcleos Regionais (COIAM – Manaus/AM, FOCCITT - Benjamin Constant/AM e COAPIMA – Imperatriz/MA), podendo ocorrer, eventualmente, trabalhos em Terras Indígenas ou na Sede do PDPI (Brasília – DF).

Prazos: Contrato de 2 anos.

Remuneração: R\$ 2.000,00 mensais (valor bruto).

Processo seletivo:

Os interessados deverão enviar, **até o dia 30/09/2007**, o currículo e uma carta explicando os motivos pelos quais se encaixa no perfil do profissional a ser contratado, para os seguintes endereços:

Vagas do Núcleo do Núcleo Regional do Médio Solimões e Médio e Baixo Rio Negro:

e-mail: coiam.coiam@yahoo.com.br ou para o endereço da COIAM: Rua Bernardo Ramos, 179 Centro, CEP 69005-310 - Manaus – AM.

Sugerimos também encaminhar cópia dos documentos para os e-mails pdpi@mma.gov.br ou secretaria@coiab.org.br.

Vagas do Núcleo do Núcleo Regional do Alto Solimões:

e-mail: foccitt@hotmail.com ou para o endereço da FOCCITT: Rua Dautchitape, s/n Comunidade Filadélfia, CEP 69630-000 – Benjamin Constant – AM.

Sugerimos também encaminhar cópia dos documentos para os e-mails pdpi@mma.gov.br ou secretaria@coiab.org.br.

Vagas do Núcleo do Núcleo Regional do Maranhão:

e-mail: coapima2006@gmail.com ou para o endereço da COAPIMA: Rua Alagoas, 81 – Bairro Juçara, CEP 65919-170 – Imperatriz - MA.

Sugerimos também encaminhar cópia dos documentos para os e-mails pdpi@mma.gov.br ou secretaria@coiab.org.br.

Observações:

- É necessário deixar claro o cargo e o núcleo a que se deseja concorrer.
- Só serão analisados os currículos recebidos até o dia 30/09/2007.
- O processo de seleção acontecerá primeiramente através da seleção dos currículos e cartas de intenção por um representante da organização contratante, um do PDPI e um da COIAB, além de entrevistas pelo telefone com os melhores 5 currículos, que serão realizadas por esses representantes entre os dias 1 e 15 de outubro de 2007.
- Provável data de divulgação dos selecionados: 15 de outubro de 2007.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos nos telefones: (61) – 3214-8494; 8491; 8492; 8493; 8495; 8415 e 8484.