

CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA – CEA

Projeto Fortalecendo a Política Pública de Economia Solidária: Mobilização e Participação Social na construção do Plano Nacional de Economia Solidária Convênio CEA/MTE/SENAES nº 795124/2013



EDITAL DE SELEÇÃO DE PESSOAL nº 002/2014

Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal para a execução do Projeto Fortalecendo a Política Pública de Economia Solidária: Mobilização e Participação Social na construção do Plano Nacional de Economia Solidária, convênio CEA/MTE/SENAES nº 795124/2013

O Centro de Estudos e Assessoria - CEA, com sede na SCLN 307, bloco E, sala 102/0106 – Brasília - DF, em atendimento ao disposto no Convênio nº 795124/2013, celebrado entre o CEA e o Ministério do Trabalho e Emprego, por intermédio da Secretaria Nacional de Economia Solidária (SENAES/MTE), torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Pessoal Técnico para a execução do **Projeto Fortalecendo a Política Pública de Economia Solidária: Mobilização e Participação Social na construção do Plano Nacional de Economia Solidária**, para os cargos abaixo relacionados, regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, Constituição Federal art.37, Portaria Interministerial nº 507/2011 e de acordo com as seguintes disposições que fazem parte integrante deste edital:

1. DAS VAGAS E ATRIBUIÇÕES:

São atribuições previstas para os cargos as que acompanham sua designação e quantitativo, sem prejuízo de detalhamento específico das rotinas de cada colaborador quando da assunção no cargo.

a) Técnico Administrativo e Financeiro: 01 vaga – 40 horas

O Técnico Administrativo assume o suporte às atividades de caráter administrativo com a perspectiva de estruturação das ações do projeto, atuando no encaminhamento e registro de processos e atividades, na busca constante de eficiente aplicação dos recursos do projeto.

Assumindo a elaboração de editais de seleção de fornecedores de produtos e serviços; acompanhamento de processos licitatórios; elaboração de contratos; elaboração de relatórios; controle financeiro da conta bancária do projeto; realização de pagamentos; digitalização de documentos; organização física/digital e arquivamento de documentação; prestação de contas; operacionalização (execução, compras, relatórios, prestação de contas etc) e inserção de documentos do projeto dentro do sistema Siconv.

b) Mobilizadoras/es Nacionais – 2 vagas – 40 horas

O Mobilizador Nacional será responsável pelo contato, diálogo e articulação em todos os estados do país, repasse de informações aos participantes dos eventos das atividades planejadas; Apoio e fornecimento de subsídios e informações aos Fóruns Locais de Economia Solidária; Preparação e organização das atividades do projeto (emissão de passagens, reserva de local, subsídios temáticos); Relatoria e sistematização dos eventos e atividades realizadas; Acompanhamento dos encaminhamentos posteriores às atividades;

Alimentação da página web do FBES (www.fb.es.org.br) na internet com notícias, textos, estudos e outros documentos relacionados com o conteúdo do projeto; Elaboração de *releases*, *folders*, cartazes e outros materiais de comunicação para o projeto; Realização das cartilhas; articulação dos participantes das atividades do projeto.



2. DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA AS FUNÇÕES

a) Técnico Administrativo:

- Formação Acadêmica; nível médio ou superior
- Experiência profissional acumulada em atividades de gestão administrativa e financeira de projetos sociais e operacionalização do SICONV
- Domínio da linguagem escrita e boa expressão oral;
- Domínio das ferramentas de gestão, execução, pagamentos e prestação de contas de projetos sociais;
- Compreensão da dinâmica de funcionamento das ONGs, entidades sindicais, empreendimentos solidários, Compreensão da dinâmica de realização das Conferências Nacionais;
- Capacidade de trabalho em equipe e de aposta no diálogo social;
- Domínio dos principais recursos da informática: edição de texto, planilha, correio eletrônico, sites, ambiente de ensino a distância, criação e edição de imagens, navegação de internet e apresentações de projetor (datashow), principalmente com uso de software livre;
- Capacidade de solucionar problemas, mediar processos decisórios; iniciativa e dinamismo;
- Orientação a resultados e compromisso com metas e acordos;
- Residir preferencialmente em Brasília.

b) Mobilizadoras/es Nacionais

- Curso superior (preferencialmente);
- Experiência profissional acumulada em atividades formativas, mobilização e sistematização na área de economia solidária e educação popular (2 anos);
- Experiência comprovada na área da economia solidária (formação, articulação e Gestão);
- Domínio de conceitos, instrumentais e ferramentas de planejamento estratégico;
- Experiência em processos de articulações e movimentos sociais ligados ao tema da economia solidária, como o FBES;
- Domínio da linguagem escrita e boa expressão oral;
- Participação em processos de gestão de projetos sociais;
- Compreensão da dinâmica de funcionamento das ONGs, entidades sindicais, empreendimentos solidários, fóruns locais de economia solidária, redes/cadeias produtivas e redes de organizações e movimentos sociais;
- Compreensão da dinâmica de realização das Conferências Nacionais;
- Experiência voltada para a educação popular e mobilização;
- Domínio do debate metodológico: atividades educacionais ou formativas no campo da economia solidária e educação popular;
- Capacidade de trabalho em equipe e de aposta no diálogo social;
- Habilidade em processos de articulação e mobilização social;
- Habilidades de coordenação e comunicação;
- Capacidade de elaboração, sistematização e publicização de estudos, relatórios e materiais formativos, como cartilhas;



- Domínio dos principais recursos da informática: edição de texto, planilha, correio eletrônico, sites, ambiente de ensino a distância, criação e edição de imagens, navegação de internet e apresentações de projetor (datashow), principalmente com uso de software livre;
- Capacidade de planejar e coordenar eventos; solucionar problemas, mediar processos decisórios; iniciativa e dinamismo;
- Disponibilidade para viajar;
- Flexibilidade de horários;
- Orientação a resultados e compromisso com metas e acordos;
- Residir preferencialmente em Brasília.

3. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA TODAS AS MODALIDADES DE SELEÇÃO DESTE EDITAL (MOBILIZADORES E TÉCNICO ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO)

Critério	Pontuação
<ul style="list-style-type: none">• Experiência na área pretendida	10
<ul style="list-style-type: none">• Conhecimento na área pretendida e com o movimento de economia solidária, fóruns locais e movimentos sociais.	10
<ul style="list-style-type: none">• Habilidades técnicas e formação	10
<ul style="list-style-type: none">• Carta de motivação e Cartas de referência	10

4. DA REMUNERAÇÃO – PARA JORNADA DE TRABALHO DE 40h

- Salários compatíveis com as funções;
- Contratação por CLT – prazo indeterminado.

5. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- Currículo;
- Carta explicitando a motivação e os compromissos do candidato para com a Economia Solidária (obrigatória), além da área de interesse (Mobilizador/a ou Técnico Administrativo/Financeiro);
- Cartas de Referência profissional e militante.

6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo seletivo será simplificado e constará de:

- Publicação do Edital 002/2014;
- Recebimento e Análise dos currículos e outros documentos de acordo com este Edital;
- Realização de entrevista com teste prático;
- Divulgação do resultado da seleção.

As etapas serão realizadas no local e datas indicadas:

Local: SHCN 307, Bloco E, Sala 102/106 - Asa Norte – Brasília-DF. Caso seja necessário, poderão ser realizadas por Skype.



Centro de Estudos e Assessoria

- Publicação do Edital: 18 de fevereiro de 2014.
- Período de recebimento dos currículos: 19 de fevereiro a 06 de março 2014.
- Data para análise dos currículos e Carta Compromisso: 07 de março de 2014.
- Entrevistas e testes: 10 de março de 2014;
- Período para contratação dos profissionais: a partir de 20 de março de 2014.

7. DA INSCRIÇÃO

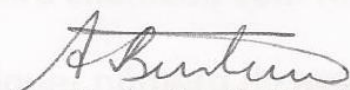
A participação no processo seletivo se dará da seguinte forma:

- Os currículos devem ser enviados por e-mail através do endereço eletrônico centrodeestudoseassessoria@gmail.com, colocando no campo assunto: Edital de Seleção Projeto Fundos Solidários Centro Oeste - 01/2014, dentro do período previsto.
- A carta explicitando a motivação e interesse pela vaga, de no máximo 3 (três) páginas, papel A4, espaço 1,5, times new roman, fonte 12, margens esquerda, direita, superior e inferior 2,5 cm deverá ser encaminhada junto ao currículo;
- A carta de recomendação do/a candidato/a deve ser encaminhada junto ao currículo para o correio eletrônico ou para os mesmos endereços acima, até o prazo limite de recepção de currículos.
- Todas as informações sobre o processo serão obtidas na sede do CEA ou em seu endereço eletrônico centrodeestudoseassessoria@gmail.com

8. DA CONTRATAÇÃO

- Os candidatos aprovados deverão apresentar documentação original e cópia autenticada dos documentos para contratação;
- Contratação será a partir de 20 de março de 2014, com período probatório de 90 dias.
- O candidato deverá ter disponibilidade para atuação imediata e viagens, bem como residir em Brasília/DF.

Brasília/DF, 10 de fevereiro de 2014.



Ademar de Andrade Bertucci
Presidente do Conselho Diretor